

백제문화재단 2026년 제3차 신규 직원 최종합격자 및 등록서류 안내 공고

(재)백제문화재단 제3차 신규 직원 최종합격자 및 등록서류 안내를 아래와 같이 공고합니다.

2026년 4월 23일

(재)백제문화재단 대표이사



1. 합격자 명단

○ 최종 합격자

채용직급	응시번호	성명
사무직	023	한○언
연구직	005	지○운
공무직	0009	백○혜

○ 예비합격자

채용직급	순위	응시번호	성명
사무직	1	014	강○미
	2	021	우○혜
공무직	1	0001	최○지
	2	0005	박○주

2. 면접전형 결과

채용직급	응시인원	합격인원	합격선	비고
사무직	4명	1명	91점	
연구직	1명	1명	81점	
공무직	5명	1명	84점	

- 가. 본 공개 내용은 「지방출자·출연기관 인사·조직지침」 및 재단 관련 규정에 따른 채용과정 공개사항임.
- 나. 개인정보 보호를 위하여 합격자 성명 전부 등 개인을 특정할 수 있는 정보는 공개하지 않음.
- 다. 향후 전형 진행에 따라 채용과정은 최종합격자 발표일까지 순차적으로 공개함.

3. 최종합격자 제출서류 안내

- 제출기한: **2026. 4. 29.(수) 17:00까지**
- 등록장소: 백제문화재단 경영기획부 경영기획팀
- 주 소: 충청남도 부여군 부여읍 가탑로75, 2층 경영기획팀
- 제출방법: **방문 제출**
- 제출서류(모든 증명서에는 주민등록번호가 나오도록 발급)
 - ① 주민등록등본, 가족관계증명서 각 1부. (읍·면·동 행정복지센터)
※ 주민등록번호가 **모두 표시**되고, **‘상세’**로 발급받아 제출
 - ② 일반 채용 건강 진단서 1부.
※ 검사시행시 8시간 금식, 병원에 반명함판 사진 2장 필수 지참
※ 시행병원 : (참고) 보건소, 지역 내 지정병원 등
 - ③ 최근 **3개월 이내** 촬영한 반명함판 사진 1장.
 - ④ 최종학교 학력 증명서 1부.
※ 졸업(예정)증명서, 재학·휴학·제적증명서 가능(재학증인자)
 - ⑤ 경력증명서 1부.
※ 경력 인정 후 경력 등급 책정이 이루어지므로 정확한 자료 제출
※ **상기 자료 미제출시 경력인정 불인정 될 수 있음**

- ① 재직기관(회사) 명칭
- ② 근무기간(YYYY.MM.DD ~ YYYY.MM.DD)
- ③ 주당 근무시간(전일제/시간제 여부 명시)
- ④ 담당업무 상세(직무내용까지 명확히) 기재
- ⑤ 고용형태(정규직, 기간제, 계약직 등)
- ⑥ 발급담당자 성명·직인 포함
- ⑦ 경력 중 본인이 대표(사업자등록증)일 경우 근로자가 아니므로 경력 불인정, 4대보험, 고용보험, 국민연금 사업장 가입여부, 급여 지급 근거 등 상세 자료 제출 필요

⑥ 건강보험자격득실확인서 1부.

※ 사업장 가입 이력 확인용으로 활용

⑦ 채용 결격사유 확인용 범죄경력회보서(본인회보서)

※ 확인용으로 기관에 제출하지 않고 담당자 확인 후 즉시 반납(기관 보관 금지)

※ 참조: <https://crims.police.go.kr/>(범죄경력회보서 인터넷 발급-본인)

⑧ 운전경력증명서 1부.

※ 운전면허 소지자에 한함.

4. 기타사항

○ 임용예정일: 2026. 5. 4.(월) 09:00

○ 지정된 기간 내 서류를 제출하지 않을 경우 임용 의사 없는 것으로 간주합니다.

○ 기타 자세한 사항은 백제문화재단 경영기획팀(041-835-2721)으로 문의 해주시길 바랍니다.