

백제문화재단 2026년 제6차 신규 직원(기간제) 최종합격자 및 등록서류 안내 공고

(재)백제문화재단 제6차 신규 직원 최종합격자 및 등록서류 안내를 아래와 같이 공고합니다.

2026년 7월 14일

(재)백제문화재단 대표이사



1. 최종합격자 명단

채용직급	응시번호
기간제 근로자(보조원)	01

2. 면접전형 결과

채용직급	응시인원	합격인원	합격선	비고
기간제 근로자 (보조원)	2명	1명	91.6점	

가. 본 공개 내용은 「지방출자·출연기관 인사·조직지침」 및 재단 관련 규정에 따른 채용과정 공개사항임.

나. 개인정보 보호를 위하여 합격자 성명 전부 등 개인을 특정할 수 있는 정보는 공개하지 않음.

3. 최종합격자 제출서류 안내

- 제출기한: 2026. 7. 20.(월) 17:00까지
- 등록장소: 백제문화재단 경영기획부 경영기획팀
 - 주 소: 충청남도 부여군 부여읍 가탑로75, 2층 경영기획팀
- 제출방법: 방문 제출
- 제출서류(모든 증명서에는 주민등록번호가 나오도록 발급)
 - ① 주민등록등본, 가족관계증명서 각 1부. (읍·면·동 행정복지센터)
 - ※ 주민등록번호가 모두 표시되고, ‘상세’로 발급받아 제출
 - ② 일반 채용 건강 진단서 1부.
 - ※ 검사시행시 8시간 금식, 병원에 반명함판 사진 2장 필수 지참
 - ※ 시행병원 : (참고) 보건소, 지역 내 지정병원 등
 - ③ 최근 3개월 이내 촬영한 반명함판 사진 1장.
 - ④ 최종학교 학력 증명서 1부.
 - ※ 졸업(예정)증명서, 재학·휴학·제적증명서 가능(재학중인자)
 - ⑤ 채용 결격사유 확인용 범죄경력회보서(본인회보서)
 - ※ 확인용으로 기관에 제출하지 않고 담당자 확인 후 즉시 반납(기관 보관 금지)
 - ※ 참조: <https://crims.police.go.kr/>(범죄경력회보서 인터넷 발급-본인)
 - ⑥ 운전경력증명서 1부.
 - ※ 운전면허 소지자에 한함.

4. 기타사항

- 임용예정일: 2026. 7. 22.(수) 09:00
- 지정된 기간 내 서류를 제출하지 않을 경우 임용 의사 없는 것으로 간주합니다.
- 기타 자세한 사항은 백제문화재단 경영기획팀(041-835-2721)으로 문의 해주시길 바랍니다.